

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚMERO 32065001-028-17

“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos CISCO para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California”

BASES DE LICITACION

Índice

Sección I	Información General
Sección II	Requisitos de la Licitación
A	Introducción
B	Documentos de la licitación
C	Preparación de las proposiciones
D	Presentación de las proposiciones
E	Apertura y evaluación de las proposiciones
F	Adjudicación del contrato
G	De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 3” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 4” Declaración de Integridad
- “Anexo 5” Escrito de obligaciones fiscales
- “Anexo 6” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 7” Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 8” Formato de Entrega de Sobres

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos CISCO para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

1.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

Los servicios a contratar deberán ser prestados dependiendo del paquete en que se participe, en las instalaciones de los diversos Centros de Control, Comando, Comunicación y Cómputo, de los sitios de repetición de radio comunicación y de la Policía Estatal Preventiva, de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California, localizados en las siguientes ubicaciones:

PAQUETE UNO: Servicio de Mantenimiento Preventivo-Correctivo y Garantía Extendida a Sistema de Telefonía de la marca Cisco.

→C4 Mexicali: Anáhuac y Rio Nuevo s/n Jardines del Lago, Mexicali, Baja California.

→C4 Tijuana: Antigua carretera libre Tijuana-Tecate, lote 153 manzana 477 colonia Piedras Blancas, delegación La Presa, Tijuana, Baja California C.P. 22250

PAQUETE DOS: Mantenimiento preventivo, soporte y renovación de licencias CISCO.

→C4 Mexicali: Anáhuac y Rio Nuevo s/n Jardines del Lago, Mexicali, Baja California.

→C4 Tijuana: Antigua carretera libre Tijuana-Tecate, lote 153 manzana 477 colonia Piedras Blancas, delegación La Presa, Tijuana, Baja California C.P. 22250

El Proveedor deberá contactar 2 días antes de dar inicio a los servicios, al personal responsable de la dependencia beneficiada.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes que se derivan del servicio materia de la presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión de los trabajos objeto de la presente licitación.

1.3 PLAZO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS:

Los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo y garantía extendida a equipos de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California, deberán ser prestados por los siguientes periodos:

PAQUETE UNO: Servicio de Mantenimiento Preventivo-Correctivo y Garantía Extendida a Sistema de Telefonía de la marca Cisco:

La vigencia de este servicio es a partir del acto de fallo hasta el 31 de diciembre de 2017.

→Garantía extendida del equipo: La Póliza incluye la garantía extendida del equipo por 1 año a partir de la fecha de contratación.

PAQUETE DOS: Servicio de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de comunicaciones Cisco.

La vigencia de este servicio es a partir del acto de fallo hasta el 31 de diciembre de 2017.

→Garantía extendida del equipo: La Póliza incluye la garantía extendida a sistema de comunicaciones Cisco por 1 año a partir de la fecha de contratación.

1.4 FORMA DE PAGO:

El importe total de los servicios materia de la presente licitación, se cubrirá al licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la licitación de la manera siguiente:

El licitante ganador deberá prestar los servicios objeto de la presente licitación en las distintas ubicaciones señaladas en el punto 1.2 y 3.1 de las presentes bases, y presentará al término de cada mes en la Dirección de Centro de Control Comando, Comunicación y Computo de la Secretaria de Seguridad Pública la factura correspondiente debidamente requisitada para su visto bueno. En dicha factura deberá anexarse los documentos (bitácoras de servicio) que validen y acrediten haber dado cumplimiento a la prestación de los servicios a entera satisfacción del Gobierno del Estado, por cada una de las áreas beneficiadas.

La Convocante a través de los Almacenes del Estado de Oficialía Mayor de Gobierno, en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los servicios dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la o las facturas.

En caso de imprecisiones en la o las facturas y/o su documentación anexa, el Almacén del Estado las devolverá para que el prestador del servicio las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

Los pagos serán de manera mensual para el **Paquete 1** y en una sola exhibición para el **Paquete 2**, los servicios prestados se comprobarán mediante los correspondientes reportes de servicios, debidamente requisitados y en apego a las especificaciones establecidas en el punto 3.1 de las bases de licitación.

No se proporcionaran anticipos.

Deberá Facturar a Nombre de Gobierno del Estado de Baja California, RFC: GEB-460319-4H7, con Dirección en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C.; C.P. 21000.

1.5 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS:

Para el paquete 1, la garantía extendida del equipo es por 1 año a partir de la fecha de contratación, debiendo de considerar la disponibilidad del Servicio: 8x5xNBD

Para el paquete 2, el periodo de garantía a ofrecer en la presente licitación por parte de los licitantes deberá ser a partir de la fecha del acto de fallo hasta el 31 de diciembre de 2017, debiendo de incluir el soporte de póliza de Cisco de acuerdo a lo solicitado en la partida 1 y 2.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra el incumplimiento que se presente en el servicio prestado. El periodo de garantía empezara a correr a partir de la fecha de la firma del contrato.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.
- ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con los servicios solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **anexo 3**, como se indica en la cláusula 8.1 inciso C de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, así mismo en este documento se deberá constar que el objeto de la sociedad y/o la actividad del participante tratándose de persona física, este relacionada con el objeto de la presente licitación, en caso contrario su propuesta será desechada.

Así mismo será desechada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN

A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con **Recursos aprobados en el Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal para el Ejercicio fiscal 2017** en lo correspondiente a la contratación del **“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos CISCO para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California”**.

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualesquiera que sea el resultado de la licitación.

3. DE LOS SERVICIOS A LICITAR.

- 3.1** Con el fin de prestar los servicios objeto de esta licitación, **los licitantes deberán presentar únicamente una propuesta por la totalidad de cada uno de los paquetes en los que pretende participar** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas bases de licitación.

“La Convocante” adjudicará por paquete a los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Las **Especificaciones Técnicas** de estas bases de licitación son las siguientes:

PAQUETE 1

Partida Única Servicio Garantía Extendida y de Mantenimiento Preventivo - Correctivo a Sistema de Telefonía de la Marca Cisco Cantidad: 1
--

Marca Aceptada: Cisco

Modelo Aceptado: Call Manager, Contact Center, Unity Conecction, Precense

Generalidades requeridas del servicio:

1. El Licitante participante debe considerar el servicio de soporte, mantenimiento preventivo-correctivo y garantía extendida a los equipos de comunicaciones unificadas, conmutador IP y centro de llamadas para los sitios de C4 Mexicali y Tijuana, estos sitios pertenecen a la Dirección del Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California, **la duración del servicio por 1 año a partir de la fecha de contratación.**
2. La Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California requiere un servicio de atención a través de un Centro de Soluciones (Help Desk) en un horario de atención de lunes a domingo las 24 horas en el soporte **24 x 7 x 4.**
3. Contar con procesos de ITIL o similar para la mesa de ayuda, así como certificaciones PMP que respalden los procesos de atención y seguimiento a incidentes.
4. El licitante participante deberá presentar la relación de centros de servicio de su propiedad o contratados, a través de los cuales proporcionará los servicios de mantenimiento, incluyendo su domicilio, teléfono y personal a contactar.
5. El licitante participante deberá considerar que los equipos de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Baja California se encuentran instalados y operando en las instalaciones de los Municipios que conforman dicho Estado relacionados en el **Anexo 1B.**
6. El licitante participante deberá presentar currículum de la empresa en hoja membretada, indicando el nivel de certificación del personal responsable del servicio y firmado por el representante legal.
7. Si el licitante ganador incurre en retrasos en la prestación del servicio, la Convocante le impondrá una penalización del 2% (dos por ciento) por cada día natural de retraso, dicha penalización se calculará a mes vencido sobre el monto mensual del servicio como se especifica los apartados 2 y 3, "*Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo*" conforme a lo siguiente: PENALIZACIÓN= (DIAS DE RETRASO) (PRECIO TOTAL MENSUAL DEL SERVICIO) (2%).
8. Para el caso de "Falla mayor" que se menciona en el apartado "Descripción del Servicio", sección Mantenimiento Correctivo numeral 2 del anexo técnico, si el licitante ganador incurre en el incumplimiento parcial de sus obligaciones o si el servicio se presta de forma deficiente, la convocante le impondrá al proveedor una deducción económica. Dicha deducción será del 10% del monto total mensual.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere de una solución integral que proporcione los siguientes servicios:

Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos descritos en el Anexo **1A Características Técnicas del Equipo.**

Mantenimientos Preventivos.

1. Servicio de mantenimiento preventivo en sitio. Todos los materiales requeridos para proporcionar estos servicios deberán estar incluidos en el costo. Las actividades que deberán realizarse en los mantenimientos preventivos serán:
 - a. Verificación de alimentación de energía y voltajes.
 - b. Verificación del estado físico general del equipo e instalaciones.
 - c. Correr las rutinas de diagnóstico de los equipos.
 - d. Realizar las auto-pruebas necesarias.
 - e. Verificar la operación general de los equipos y su programación.
 - f. Ajuste de niveles de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

En los casos en que sea necesaria la interrupción del servicio, ésta se coordinará con el responsable técnico asignado por la Subdirección de Tecnología de la DC4BCI, según sea el caso.

2. Los mantenimientos preventivos se proporcionarán de la siguiente forma:

Descripción	Frecuencia	Horario
Diagnóstico preventivo en forma remota.	Uno durante el periodo del contrato	Horas y días hábiles programados con el responsable técnico.
Servicios preventivos mayores programados en sitio para cada uno de los equipos descritos en el apartado Características Técnicas del Equipo. (La descripción de los servicios preventivos menores y mayores se encuentra en el anexo 1A).	Un servicio preventivo mayor durante el período del contrato	Horas y días hábiles programados con el responsable técnico.
Asesoría y Soporte técnico remoto para fallas en los equipos de anexo 1A Características Técnicas del Equipo de éste anexo técnico.	Durante la vigencia del contrato.	Bajo esquema 24x7

Mantenimientos Correctivos.

1. Todos los materiales y refacciones requeridos para proporcionar estos servicios deberán estar incluidos en el costo. Considerar tiempos de respuesta de acuerdo al tipo de falla (Mayor o Menor), descritos en el siguiente punto
2. Ante cualquier falla imprevista que se presente en el sistema de los equipos descritos en el **Anexo 1A** de esta partida, el centro de servicio a clientes del proveedor recibirá el reporte que indica el proceso de recuperación de falla de los sistemas como sigue:
 - a) Diagnostico remoto del sistema y recuperación de la falla si es procedente.
 - b) Atención técnica en sitio conforme al siguiente criterio:

TIPO DE FALLA	CONDICIONES
Mayor	-Pérdida del 25 % o más de la capacidad portadora del equipo. -Pérdida del equipo en cualquier grupo completo de ACD, en el caso de conmutadores con esta aplicación. -Pérdida del 25 % o más de las extensiones, troncales o circuitos varios en cualquier combinación. -Pérdida del equipo en modalidad de conexión TCP/IP entre Media Server y Media Gateway
Menor	Cualquier otra falla

- c) Los tiempos de respuesta y solución de fallas deberán ser de la siguiente manera:

Tiempos de Respuesta y Solución				
Zona	Tiempo de Atención Falla Mayor	Tiempo de Atención Falla Menor	Tiempo de Solución Falla Mayor	Tiempo de solución falla menor
Zona 1 y 2	1 hora	4 hora	4 horas	12 horas

Zona 1: Mexicali y Tijuana.

- d) Los mantenimientos correctivos deberán incluir tanto la mano de obra como el suministro de partes y refacciones que integren los equipos, mismas que deberán ser originales de la marca Cisco, por lo que no se deberán proporcionar reconstruidos ni compatibles.
- e) La atención deberá ser provista por especialistas en las soluciones de forma remota, en caso de que se determine que la falla corresponde a hardware esta deberá ser entregada en C4 Mexicali y Tijuana según corresponda, y cumpliendo los SLA contratados (Cuyos domicilios se indican en el **Anexo 1B**)

- f) La instalación de la parte podrá ser asistida por personal de C4, en caso que se requiera la asistencia del proveedor esta será bajo mutuo acuerdo con los costos implícitos previa autorización de Dirección de Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo Oficinas Estatales
3. El proveedor deberá llevar a cabo el diagnóstico y propuesta de solución en un tiempo máximo de una hora contada a partir del reporte de C4.
 4. Cuando el equipo o algún dispositivo presente la misma falla hasta en un máximo de 3 ocasiones, deberá ser enviado a reparación y sustituido por un equipo o dispositivo de la misma marca, de características técnicas iguales o superiores.
 5. La devolución del equipo original (retirado para su reparación), será devuelto en un plazo no mayor a 45 días naturales (Pudiendo ampliarse dicho plazo, en el caso de que las partes sean discontinuadas) contados a partir de la fecha de su retiro. El cambio del equipo deberá ser programado y autorizado conjuntamente con el personal técnico de la Subdirección de Tecnología de la DC4BC, el cual deberá ser en días y horario que no afecten la operación de la Dirección Estatal.
 6. El licitante deberá proporcionar en su propuesta técnica, el procedimiento de escalación de fallas, incluyendo como mínimo los siguientes datos: tiempos de respuesta en cada fase, nombres de los responsables, teléfonos para su localización (directo y celular), correo electrónico y FAX.
 7. El proveedor deberá realizar solo las actualizaciones (software upgrade, Firmware, etc.) necesarias cuando se determine que es la solución a una falla presentada y bajo ventanas acordadas en mutuo acuerdo. Indicando cuáles serán las afectaciones y ventanas requeridas, así como los procedimientos de regreso que deberán ser autorizados por la Dirección de Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo Oficinas Estatales
 8. El proveedor deberá considerar que en caso de que el equipo dañado que sea retirado y no sea posible su reparación, deberá sustituirlo por otro de similares características o superiores, notificando a la Subdirección de Tecnología de la DC4BC a través de una carta en hoja membretada el cambio físico del bien indicando para ambos equipos la descripción, marca, modelo, número de serie y de inventario, manifestando que el bien en sustitución pasará a ser parte del inventario de la Subdirección de Tecnología. El equipo que fue sustituido deberá ser retirado por el proveedor.

Herramienta Para Seguimiento de Reportes Fallas.

1. El licitante participante deberá contar con una herramienta que permita levantar reportes de fallas vía WEB, así como estadísticas del estatus de los reportes. El licitante deberá incluir en su propuesta la dirección web del sistema de reportes, así como una clave de usuario y contraseña para conectarse al mismo con la finalidad de ser evaluado. Dicho sistema deberá ser capaz de asignar los reportes al personal de soporte técnico; asimismo, deberá ser capaz de escalar los reportes dentro de los niveles jerárquicos de la organización; además durante la vigencia del contrato deberá encargarse del control de reportes, llevando el seguimiento de las fallas reportadas y un histórico de las mismas.
2. La herramienta WEB deberá manejar como mínimo los siguientes estatus: ABIERTO, EN ESPERA, ESCALADO y CERRADO.

El Manejo de los estatus deberá, sin excepción, contener al menos lo siguiente:

- Hora y Fecha de recepción de la solicitud.
- Hora y fecha de atención.
- Hora y fecha de cierre.
- Descripción de la solución.
- Firma de conformidad del usuario.
- Evaluación del servicio por parte del usuario.

La herramienta deberá presentar información que permita identificar a los responsables de atención así como sus ubicaciones y teléfonos.

3. Formato de solicitud de reporte de falla: Las solicitudes deberán contener tanto en la forma impresa como en el registro electrónico, la información que permita determinar en tiempo real los tiempos de atención, re-establecimiento, solución y los datos estadísticos que se reporten en los diferentes periodos, dicha información deberá contar como mínimo con los siguientes datos:

Logotipo de la Dependencia, Folio, Usuario, Fecha, Dirección, Ubicación, Área, Departamento, Teléfono y extensión, Equipo, Marca, Modelo, No. Serie, No. de inventario, Tipo de servicio (Preventivo o Correctivo), Falla reportada, Fecha de inicio del mantenimiento, Hora de inicio de mantenimiento, Fecha de conclusión, Hora de conclusión, Un campo con las acciones tomadas para su solución, Observaciones, Campo para observaciones emitidas por el usuario referente a la calidad del servicio, Conformidad del servicio (nombre y firma del usuario), Ingeniero de servicio (nombre y firma).

Reportes Estadísticos.

1. La Subdirección de Tecnología de la DC4BC, requiere que el proveedor entregue mensualmente un reporte conteniendo las órdenes de servicio de mantenimientos preventivo, con los formatos del **Anexo 1C** o en su defecto que el formato de la empresa, que contenga al menos los datos solicitados en los formatos del mismo **Anexo 1C**, firmadas por los responsables de las Coordinaciones Municipales, visto bueno del personal de la Subdirección de Tecnología de la DC4BC, y el personal técnico del proveedor, para fines de documentación, evaluación y seguimiento de los servicios.
2. El proveedor deberá proporcionar información en forma periódica sobre el servicio, en reportes mensuales, así como de evaluación del nivel de servicio. Tanto el formato final como el contenido de los reportes, serán establecidos en forma conjunta por el proveedor y la Subdirección de Tecnología de la DC4BC.

A continuación se enuncian los tipos de reporte y algunos puntos que se deberán plasmar en ellos, considerando que es en forma enunciativa pero no limitativa en cuanto a su contenido:

- a) Reporte mensual Estadístico.- Este reporte deberá ser presentado por escrito y medio magnético, y cuyo contenido será:
- Total de solicitudes registradas durante el periodo (semanal y mensual)
 - Total de solicitudes por tipo de requerimiento.
 - Total de solicitudes por tipo de falla.
 - Total de solicitud por ubicación.
 - Tiempos de solución.
 - Porcentaje de órdenes cerradas en 24 hrs.
 - Porcentaje de órdenes cerradas contra abiertas.
 - Porcentaje de órdenes cerradas en más de 48 hrs.

Como valor agregado, el análisis de la información, la interpretación y sugerencias podrán agregarse a este reporte. Todos los reportes deberán, presentarse en formato tabular y con gráficas.

Anexo 1A Características Técnicas del Equipo

	Descripción	Vigencia	Municipio	Número de Serie
1	UCS C220 <ul style="list-style-type: none"> ○ 32 GB RAM 1600 MHZ, DDR3 ○ 4 HDD 500GB ○ 2 CPU's Intel Xeon E5-2609 @ 2.40GHz ○ Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Mexicali	FCH1742V0X0
2	UCS C220 <ul style="list-style-type: none"> ○ 32 GB RAM 1600 MHZ, DDR3 ○ 4 HDD 500GB ○ 2 CPU's Intel Xeon E5-2609 @ 2.40GHz ○ Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Mexicali	FCH1742V0U7

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-028-17

3	Cisco 3925 <ul style="list-style-type: none"> o 1 Módulo de 2 puertos RJ48 Multiflex Trunk – T1/E1 “VWIC-2MFT-T1/E1” o 3 Módulos de 4 puertos FXO “VIC2-4FXO o 1 Módulo de memoria PVDM3 DSP Dimm con 128 Canales “PVDM3 DSP DIMM with 128 Channels” o Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Mexicali	FTX1736AHP2
4	Cisco 3925 <ul style="list-style-type: none"> o 1 Módulo de 2 puertos RJ48 Multiflex Trunk – T1/E1 “VWIC-2MFT-T1/E1” o 3 Módulos de 4 puertos FXO “VIC2-4FXO o 1 Módulo de memoria PVDM3 DSP Dimm con 128 Canales “PVDM3 DSP DIMM with 128 Channels” o Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Mexicali	FTX1736AHP3
5	UCS C220 <ul style="list-style-type: none"> o 32 GB RAM 1600 MHZ, DDR3 o 4 HDD 500GB o 2 CPU's Intel Xeon E5-2609 @ 2.40GHz o Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Tijuana	FCH1735V2GP
6	UCS C220 <ul style="list-style-type: none"> o 32 GB RAM 1600 MHZ, DDR3 o 4 HDD 500GB o 2 CPU's Intel Xeon E5-2609 @ 2.40GHz o Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Tijuana	FCH1735V1DM
7	Cisco 3925 <ul style="list-style-type: none"> o 1 Módulo de 2 puertos RJ48 Multiflex Trunk – T1/E1 “VWIC-2MFT-T1/E1” o 3 Módulos de 4 puertos FXO “VIC2-4FXO o 1 Módulo de memoria PVDM3 DSP Dimm con 128 Canales “PVDM3 DSP DIMM with 128 Channels” o Fuente de poder redundante 	a partir de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2017	Tijuana	FTX1736AHP5
8	Cisco 3925 <ul style="list-style-type: none"> o 1 Módulo de 2 puertos RJ48 Multiflex Trunk – T1/E1 “VWIC-2MFT-T1/E1” o 3 Módulos de 4 puertos FXO “VIC2-4FXO o 1 Módulo de memoria PVDM3 DSP Dimm con 128 Canales “PVDM3 DSP DIMM with 128 Channels” o Fuente de poder redundante 	De la fecha de contrato hasta el 31 de Diciembre de 2017	Tijuana	FTX1736AHP4

Anexo 1B

DOMICILIOS Y RESPONSABLES TÉCNICOS DE CADA MUNICIPIO

Coordinación Municipal	Domicilio	Responsable	Teléfono
Mexicali	ANAHUAC Y RIO NUEVO S/N JARDINES DEL LAGO	J. DEPARTAMENTO RED DE TRANSPORTE, ING. ENRIQUE JIMENEZ LUGO	01(686) 5598000
			01(686) 5598039
			01(686) 5598040
			01(686) 5598038
Tijuana	ANTIGUA CARRETERA A TECATE, COL. PIEDRAS BLANCAS, DELEGACIÓN LA PRESA, TIJUANA BAJA CALIFORNIA	J. DEPARTAMENTO RED DE TRANSPORTE, LIC. FCO. JAVIER ESTRELLA JIMENEZ	01(664) 6078938
			01(664) 6078939
			01(664) 6078900

El proveedor deberá comprobar con el personal técnico correspondiente la ubicación de las oficinas regionales listadas en el Anexo anterior.

Anexo 1C

FORMATO PARA ÓRDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

FOLIO

Reporte de Mantenimiento Preventivo

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

EMPRESA Ó INSTITUCIÓN		DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	
ÁREA		UBICACIÓN	
USUARIO RESPONSABLE		TELÉFONO	EXTENSIÓN

EQUIPO	MARCA	No. DE SERIE	No. DE INVENTARIO
ROUTER			
OTROS			

ESTADO DEL EQUIPO ANTES DEL MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES
RESPECTO AL SERVICIO, ¿ PODRÍA PROPORCIONAR SU OPINIÓN?
<input type="radio"/> MUY BUENO <input type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> MALO

CONFORMIDAD DEL SERVICIO			INGENIERO DEL SERVICIO	
NOMBRE	FIRMA	Vo.Bo.	NOMBRE	
PUESTO			FIRMA	

FORMATO PARA ÓRDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

FOLIO

Reporte de Mantenimiento Correctivo

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

EMPRESA Ó INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN		
ÁREA	UBICACIÓN		
USUARIO RESPONSABLE	TELÉFONO	EXTENSIÓN	

EQUIPO	MARCA	No. DE SERIE	No. DE INVENTARIO
ROUTER			
OTROS			

ESTADO DEL EQUIPO ANTES DEL MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES

RESPECTO AL SERVICIO, ¿ PODRÍA PROPORCIONAR SU OPINIÓN?
<input type="radio"/> MUY BUENO <input type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> MALO

CONFORMIDAD DEL SERVICIO		
NOMBRE	FIRMA	Vo.Bo.
PUESTO		

INGENIERO DEL SERVICIO
NOMBRE
FIRMA

Anexo 1D

Descripción de Servicios de Mantenimiento Preventivo Mayor.

➤ **Mantenimiento preventivo mayor al Conmutador Telefónico IP**

- Revisión de condiciones ambientales del sitio
- Revisión de Tierra Física conectada
- Medición de corriente en contactos eléctricos
- Realizar rutinas de mantenimiento
- Revisión de operación de Equipos y programación
- Revisión de estado de las troncales
- Revisión respaldos de configuración automáticos
- Revisión de registro de los equipos remotos (Gateways) Si aplica
- Limpieza externa de los equipos.
- Revisión de abanicos
- Apagado del sistema y limpieza de fuentes y tarjetas de servicios
- Revisión de abanicos
- Limpieza de Abanicos
- Encendido del equipo de acuerdo a la plataforma
- Atención de Alarmas mayores y menores de encontrarse

❖ **Correo de Voz**

- Revisión de respaldos
- Hacer un backup manual
- Revisar estado de los puertos
- Revisar alarmas
- Resolver alarmas
- Hacer shutdown del equipo
- Limpieza de abanicos, Tarjetas, Unidad de respaldo, Fuente de poder
- Encender el equipo
- Revisar estado de los puertos
- Revisar alarmas
- Revisión de Led de mensajes
- Revisión de Operadora Automática

PAQUETE DOS

Partida 1

Servicio de ampliación de mantenimiento y soporte a sistema de comunicaciones Cisco Contact Express 10.5 para 26 Agentes Premium del centro C4 Tijuana

Marca Aceptada: Cisco

Descripción:

Servicio de mantenimiento y soporte a sistema de comunicaciones Cisco Contact Express 10.5 para 26 Agentes Premium por el periodo de 1 año con el soporte de póliza de Cisco: **CON-ECMU-CCX90PPS** Incluye la actualización a la versión más actual del licenciamiento del sistema de comunicaciones Cisco Contact Express 10.5 a [CCX90-11U-P-P-S1] para 26 agentes Premium por el periodo de 1 año.

Partida 2

Servicio de ampliación de mantenimiento y soporte a sistema de comunicaciones Cisco Call Manager 9.2 para 100 usuarios estándar y 2 usuarios de Videoconferencia del centro C4 Tijuana

Marca Aceptada: Cisco

Descripción:

Servicio de mantenimiento y soporte a sistema de comunicaciones Cisco CallManager 9.2 para 100 usuarios estándar, con el soporte de póliza de Cisco: **CON-ECMU-BEUWLSTD** Incluye la actualización a la versión más actual del licenciamiento del sistema de comunicaciones Cisco Call Manager 9.2 [UPG-6K-STD] para 100 usuarios estándar.

Servicio de mantenimiento y soporte a sistema de videoconferencia SX20 con soporte de póliza de Cisco: **CON-ECMU-UPGUCM9T**, incluye la actualización de licenciamiento del sistema SX20 [UPG-6K-TP-RM] para 2 usuarios de videoconferencia.

EL PROVEEDOR BENEFICIADO CON EL FALLO O ADJUDICACIÓN, AL MOMENTO DE ENTREGAR LA MERCANCÍA DEBERÁ PRESENTAR FACTURA EN QUE SE INDIQUE EL NÚMERO DE PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS.

NOTA:

PARA LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN EL PAQUETE UNICO EN LA PROPUESTA TECNICA SE DEBERA DE ESPECIFICAR MARCA Y MODELO.

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En estas bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 3” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 4” Declaración de Integridad
- “Anexo 5” Escrito de obligaciones fiscales
- “Anexo 6” Catálogo de conceptos

- “Anexo 7” Formato de propuesta económica
- “Anexo 8” Formato de entrega de sobres

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será desechada.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes y servicios objeto de la presente licitación, dando respuesta a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico jocampo@baja.gob.mx

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **20 de Junio de 2017 hasta las 13:00 horas.** “La Convocante” realizara una junta de aclaraciones el día **22 de Junio de 2017 a las 09:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, colonia Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicara en la página de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efectos de su notificación, la asistencia a esta junta es voluntaria.

Los licitantes que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACION:

6.1 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, “La Convocante”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes

bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, **los cuales deberán presentarse firmados por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

A. Propuesta Técnica.- Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de Licitación, respecto de los servicios que se propone prestar en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los servicios a prestar de acuerdo con lo solicitado en el punto 3.1 de las bases de licitación, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de licitación.**

De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1, en relación con el 4.2 de estas bases, la propuesta será desecheda.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

B. Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 2** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante, de lo contrario será desecheda su proposición. ASÍ MISMO DEBERÁ ANEXAR en el caso de personas morales copia del acta constitutiva y para personas físicas se deberá presentar copia del registro de alta ante la S.H.C.P, en las que conste que el objeto de la sociedad (persona moral) y/o la actividad del participante (tratándose de persona física), y que esta esté relacionada con el objeto de la presente contratación, en caso de no presentar la copia solicitada o que el objeto de la sociedad y/o actividad del participante no esté relacionada con el objeto de la presente licitación, **será motivo para desechar la propuesta.**

C. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.- Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **NO encontrarse en ningún**

supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (anexo 3)

- D. Declaración de integridad.-** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(anexo 4)**
- E. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que esta al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(anexo 5)**
- F. Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California, para lo cual se podrá presentar alguno de los siguientes documentos según sea el caso:**
- Personas Morales:** Cédula de identificación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.
- Personas físicas:** Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.
- G. DOCUMENTACION SOLICITADA PARA EL PAQUETE UNO,** los licitantes participantes deberán presentar cada uno de los siguientes documentos, en el entendido que de no presentar alguno de ellos, **su propuesta será desechada.**
- El licitante participante deberá presentar carta original vigente y expedida por el fabricante Cisco en México, donde lo acredite como distribuidor autorizado Cisco, con nivel de certificación vigente "Global Service Assesment", y que cuente con personal técnico certificado y suficiente para garantizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, así como suministrar refacciones.
 - El licitante participante deberá presentar carta en hoja membretada, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del fabricante de los equipos Cisco, indicando que otorga su apoyo al participante para obtener a la brevedad las partes y refacciones originales que sean necesarias para mantener en condiciones satisfactorias de operación los equipos objeto del servicio. (se refiere a la brevedad como: el tiempo de proceso que se requiere para que la parte o refacción llegue al lugar o sitio para reemplazar la parte afectada, tomando en cuenta que el fabricante se encuentra en ciudad del interior, lo cual acarrea tiempo a considerar de trámites y logística de envío que se derivada de una empresa externa de mensajería, el tiempo estimado razonable. No debe de exceder de más de 24 hrs. en día hábil).
 - El licitante participante deberá presentar carta en hoja membretada, bajo protesta de decir verdad y firmada por el representante legal de la empresa, en la que garantice que las partes de los equipos que se llegaran a reponer serán refacciones nuevas y originales, absteniéndose de realizar cambios de ingeniería sin la autorización por escrito del área responsable (Dirección de Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo Oficinas Estatales y para el caso de las Coordinaciones Municipales el encargado del Área de Red de Transporte). No aceptándose partes o accesorios compatibles o de marca no reconocida por el mismo, que se requieran en la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

H. DOCUMENTACION SOLICITADA PARA EL PAQUETE DOS, los licitantes participantes deberán presentar cada uno de los siguientes documentos, en el entendido que de no presentar alguno de ellos, **su propuesta será desechada.**

- Carta original vigente y expedida por el fabricante Cisco en México, donde lo acredite al licitante como distribuidor autorizado Cisco, con nivel de certificación vigente “ATP Authorized Technology Provider”.

Carta original vigente y expedida por el fabricante Cisco en México, donde señale que el licitante participante cuenta con la categoría de PREMIER Partner, SILVER Partner o GOLD Partner, lo cual garantiza a su vez el contar con Personal Capacitado y Certificado por el fabricante para prestar los servicios requeridos, no se aceptaran certificaciones menores al nivel PREMIER.

I. Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 6)** de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los puntos 9, 10 y 11 de éstas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

J. Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 7)** de estas bases de licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

8.2 Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con **registro fiscal en el Estado de Baja California** y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el punto 8.1. de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;

C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;

D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,

E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

9.1 El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**anexo 6**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 7**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**anexo 6**) el precio unitario por mes de cada uno de los paquetes en que participa, el subtotal y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada uno de los paquetes en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los servicios materia de la presente adquisición, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para prestar el servicio oportuno en los lugares establecidos en estas bases de licitación.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación.** Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el punto 26 de estas bases de licitación.

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS CON LOS SOLICITADOS EN BASES DE LICITACIÓN:

12.1. CONFORMIDAD CON LOS SERVICIOS:

En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar "El Licitante", tendrá presente que los servicios y las referencias que haya hecho "La Convocante" en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el punto 3.1 y Anexo A "Especificaciones Técnicas" de estas bases de licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de los servicios solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por "La Convocante" en el Punto 19.2 de las presentes

bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser desechar** por "La Convocante" por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

- 13.2** En circunstancias excepcionales "La Convocante" podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de "La Convocante" y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

- 14.1.** El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto 8.1 inciso A de las presentes bases.
- 14.2.** Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente firmados por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.
- Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.**

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

15. MARCADO DE LAS PROPOSICIONES:

- 15.1.** La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2. Los dos sobres:

- A)** Estarán dirigidos al "**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California**", ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.
- B)** Indicarán el nombre de la licitación: "**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos CISCO para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California**", el número de la licitación y las palabras "**No abrir antes del día 28 de Junio de 2017 en lo correspondiente al sobre que contiene la propuesta técnica y en lo referente al sobre que integra la propuesta económica No abrir antes del día 05 de Julio de 2017**".
- C)** Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.
- D)** El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los servicios ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

15.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para “La Convocante”.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en 08 fólders individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)
8.1 B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2)
8.1 C)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California (anexo 3)
8.1 D)	Declaración de Integridad (anexo 4)
8.1 E)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que esta al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. (anexo 5)
8.1 F)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
8.1 G)	Documentación solicitada para el paquete uno
8.1 H)	Documentación solicitada para el paquete dos

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

B) Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 2 fólder individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 8.1 de estas bases, como se indica:

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 I)	Catálogo de Conceptos (anexo 6)
8.1 J)	Propuesta Económica (anexo 7)

16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

16.1 Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el **área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **10:00 horas del día 28 de Junio de 2017, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.**

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

17.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

18.1. Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

18.2. No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Catalogo de Conceptos (**anexo 6**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 7**)

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

19.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su Reglamento.

19.2 “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, a las **10:00 horas del día 28 de Junio de 2017** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

19.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, **1 (un)** representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

19.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desearán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del

Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo consideré oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricaran las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

19.5 Se levantara acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregara copia de la misma, poniéndose a partir del **día 28 de Junio de 2017** a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

20. ANÁLISIS TÉCNICO:

20.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 19.4 Y 19.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

20.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

20.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

21.1 “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **13:00 horas del día 05 de Julio de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

21.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos **I) y J)**, de estas bases de licitación.

- 21.3** Se levantara acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.
- 21.4** El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidara su contenido y efecto, poniéndose a partir del **día 05 de Julio de 2017** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efecto de su notificación.
- 21.5** Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

22. ANÁLISIS ECONÓMICO:

- 22.1** Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 8.1 inciso I) e inciso J) de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.
- 22.2** Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será desechada.
- 22.3** Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

23. FALLO DE LA LICITACIÓN:

- 23.1** El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **13:00 horas del día 07 de Julio de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 23.2** En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.
- 23.3** En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
- 23.4** El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los licitantes.

23.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aún cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

23.6 En sustitución de dicho acto El “Comprador” podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

24.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

25.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, **“La Convocante” podrá en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

26.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los servicios en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

27.1. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el punto 25 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

28.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los servicios a prestar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos servicios no será susceptible de evaluación.

28.2. Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta **el precio por paquete**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al valor agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

- 28.3.** Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.
- 28.4** Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
- 29. DERECHO DELA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**
- 29.1.** “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de los servicios asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.
- 30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:**
- 30.1** Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.
- 31. FIRMA DEL CONTRATO:**
- 31.1** “La Convocante” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 31.2** Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.
- 31.3** Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).
- 31.4** El licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

32.1. Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10
De 13,000.01 vsm en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) Cheque Certificado** a nombre de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaria de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- 1 Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- 2 Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.
- 3 En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que a fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.
- 4 Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.
- 5 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6 Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

32.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

32.3 Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

33. PENAS CONVENCIONALES:

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, en el tiempo de atención a fallas, restablecimiento de equipos, cambios de equipos y/o instalación de equipos adicionales. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

Durante la prestación del servicio

La pena convencional se calculará multiplicando la suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de la garantía de cumplimiento de contrato.

Fórmula: **$Pca = 1\%Pqc \times Nda$**

Dónde:

Pca: Pena convencional aplicable

Pqc: Pago que corresponde

Nda: Número de días de atraso

34. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

34.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

34.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes o servicios, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los

bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

35. INCONFORMIDADES:

35.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los licitantes podrán inconformarse ante la Dirección Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.